

Bitte füllen Sie das Formblatt aus und senden dieses an uns zurück:
 E-Mail: info@festhalle-plauen.de
 FAX: (03741) 29132450



FREILICHTBÜHNE IM STADTPARK

Kontaktanschrift Veranstalter	Rechnungsanschrift (falls abweichend)	Verwaltung:
Vertragspartner: _____	_____	Festhalle Plauen Äußere Reichenbacher Str. 4 08529 Plauen
vertreten durch: _____	_____	Tel.: (03741) 2912 450 Fax: (03741) 29132 450
Straße: _____	_____	www.festhalle-plauen.de e-mail: info@festhalle-plauen.de
PLZ, Ort: _____	_____	
Telefon: _____	_____	<u>Besuchereingang:</u> Parktheater Plauen Stadtparkring 11 08525 Plauen
Fax: _____	_____	
Funk: _____	_____	
E-Mail Adresse: _____	_____	

Der Mieter / Nutzer ist Unternehmer nach Umsatzsteuerrecht und ist bei der Nutzung des Mietobjektes **zum vollen Vorsteuerabzug berechtigt:** ja nein

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltung: _____ Datum: _____

Datum	Vorbereitung			Veranstaltung			Nachbereitung			
	Aufbau / Probe			Einlass	Beginn	Ende	Abbau			
_____	von _____	bis _____	Uhr	/	_____	bis _____	Uhr	von _____	bis _____	Uhr
_____	von _____	bis _____	Uhr	/	_____	bis _____	Uhr	von _____	bis _____	Uhr
_____	von _____	bis _____	Uhr	/	_____	bis _____	Uhr	von _____	bis _____	Uhr
_____	von _____	bis _____	Uhr	/	_____	bis _____	Uhr	von _____	bis _____	Uhr
_____	von _____	bis _____	Uhr	/	_____	bis _____	Uhr	von _____	bis _____	Uhr

Ansprechpartner für vertragliche Angelegenheiten

Name: _____ Telefon: _____
 E-Mail-Adresse: _____

Veranstaltungsleiter Ansprechpartner am Veranstaltungstag

Name: _____ Telefon: _____
 E-Mail-Adresse: _____

Nutzungsart Bitte Pläne mit Nutzungsangaben beifügen

- Große Bühne mit Zuschauertribüne
- oberes Gelände mit kleiner Bühne

Besucherzahl Nur genehmigte Bestuhlungspläne verwenden! Diese können als PDF abgerufen werden.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Große Bühne _____ erwartete Besucher | <input type="checkbox"/> oberes Gelände _____ erwartete Besucher |
| Tribüne <input type="checkbox"/> Freie Platzwahl <input type="checkbox"/> mit Sitzplatznummerierung | |
| Parkett <input type="checkbox"/> zusätzliche Sitzplätze (max.167) <input type="checkbox"/> Stehplätze | |

Ticketverkauf

- freier Eintritt Eintrittskarte von _____ bis _____ Euro

Ticketsysteme

- eventim (Einstellen & Service über Festhalle) eventim (Einstellen & Service über Veranstalter)
- eventim (Einstellen & Service über Dienstleister): _____
- weitere Ticketsysteme: _____

Nutzungsart und Veranstaltungsinhalte

ALLE zutreffenden Punkte sind unbedingt anzukreuzen

<input type="checkbox"/> Öffentliche Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Private Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Geschl. Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Kongress / Tagung	<input type="checkbox"/> Show / Musical	<input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung / Disko
<input type="checkbox"/> Konzert - Klassisch	<input type="checkbox"/> Gala / Gesellschaftliche - VA	<input type="checkbox"/> Messe / Ausstellung
<input type="checkbox"/> Konzert - Rock / Pop	<input type="checkbox"/> Jugend-/ Kinderveranstaltung	<input type="checkbox"/> Comedy / Kabarett
<input type="checkbox"/> Konzert - Volksmusik / Schlager	<input type="checkbox"/> Firmenveranstaltung	<input type="checkbox"/> Vereinsveranstaltung
<input type="checkbox"/> politische Veranstaltung	<input type="checkbox"/> politische Inhalte	<input type="checkbox"/> politische Redner
<input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung	<input type="checkbox"/> religiöse Inhalte	<input type="checkbox"/> religionsnahe Inhalte

Publizität der Veranstaltung

ALLE zutreffenden Punkte sind unbedingt anzukreuzen

<input type="checkbox"/> Medienberichterstattung ist zu erwarten:	<input type="checkbox"/> regional	<input type="checkbox"/> überregional	<input type="checkbox"/> international
<input type="checkbox"/> Live-Übertragung wird gesendet:	<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Fernsehen	<input type="checkbox"/> Radio
<input type="checkbox"/> Demonstrationen gegen die Veranstaltung sind möglich			
<input type="checkbox"/> Personen mit Schutzstufe (z.B. Politiker) nehmen teil			

Technik (örtlich)

Bitte Technikrider beifügen!

<input type="checkbox"/> Tontechnik	<input type="checkbox"/> Lichttechnik	<input type="checkbox"/> Videotechnik	<input type="checkbox"/> Rigging (Ground Support)
-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---

Tourneetechnik von Produktion / Veranstalter

Bitte Technikplan / Bühnenplan beifügen!

<input type="checkbox"/> Tontechnik	<input type="checkbox"/> Lichttechnik	<input type="checkbox"/> Videotechnik	<input type="checkbox"/> Rigging (Ground Support)
-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---

Technikfirma: _____

Technische Leitung:

Name: _____ Telefon: _____

E-Mail-Adresse: _____

Gastronomie

wenn über Veranstalter, dann ist ein gesonderter Nutzungsvertrag mit Vermieter notwendig!

<input type="checkbox"/> über Vermieter (örtliche Gastronomen)
<input type="checkbox"/> über Veranstalter <i>bitte Firma für Gastro-Vertrag angeben:</i>

VT - Partner: _____ vertreten durch: _____

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Funk: _____ E-Mail Adresse: _____

Weiteres örtliches Personal, welches Festhalle Plauen bestellen soll

wird gesondert über externe Dienstleister in Rechnung gestellt

<input type="checkbox"/> Security	<input type="checkbox"/> Sanitäter	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Abendkasse	<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Platzeinweiser	<input type="checkbox"/> Aufbauhelfer	<input type="checkbox"/> _____
<input checked="" type="checkbox"/> Verkehrskadetten	<input checked="" type="checkbox"/> Toilettenpersonal	<input type="checkbox"/> _____

Mit seiner Unterschrift erklärt der Unterzeichnende für den Mieter und Veranstalter als bevollmächtigter Vertreter, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Ihm ist bekannt, dass unrichtige Angaben den Vermieter berechtigen, ohne weitere vorherige Ankündigung eine Reservierung sofort zu kündigen und von einem abgeschlossenen Vertrag zurückzutreten. Darüberhinaus können im Fall einer Täuschung Schadensersatzansprüche geltend gemacht werden.

Die Hausordnung und die Allgemeinen Mietbedingungen des Vermieters werden als Vertragsbestandteil vollumfänglich anerkannt.

<input type="checkbox"/> bitte Termin reservieren
<input type="checkbox"/> bitte Kostenkalkulation erstellen
<input type="checkbox"/> bitte Termin fest buchen

Datum, Stempel / Unterschrift Veranstalter